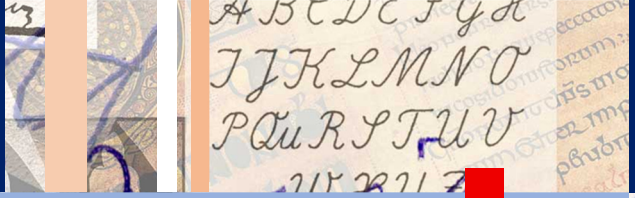


**Dr. Gudrun Bromm**

Öffentlich bestellt
und vereidigt von
der IHK Kassel-Marburg
zuständige IHK Rhein-Neckar

**Elisabeth Hoffmann**

Öffentlich bestellt
und vereidigt von
der IHK Darmstadt

Mitgliedschaften

Gesellschaft für Forensische Schriftuntersuchung (GFS) e.V.

Institut für Schrift- und Urkundenuntersuchung (ISU) e.V.

M. S. U.

Mannheimer Schrift- und Urkundenlabor

## Kontakt

T 6, 23-24 (Nähe Nationaltheater)
68161 Mannheim

Tel.: 0621 / 1 56 94 50
Fax: 0621 / 1 56 94 51

post@mannheimer-schriftlabor.de
www.mannheimer-schriftlabor.de

## Niederlassungen in

**Bayern**
Elisabeth Hoffmann, Steigstraße 15e,
88131 Lindau/Bodensee, Tel.: 08382 / 2 79 57 76

**Hessen**
Elisabeth Hoffmann, Chrodegangstraße 10a,
64653 Lorsch, Tel.: 06251 / 58 89 38

M. S. U.

Mannheimer Schrift- und Urkundenlabor

# Sachverständige für Handschriftenuntersuchungen

**Dr. Gudrun Bromm***
**Elisabeth Hoffmann***
**Partnerschaft**

*öffentlich bestellt und vereidigt

## Erstellung von Gutachten zu folgenden Themen

- **Echtheitsprüfungen von Unterschriften**
- **Testamentsprüfungen**
- **Urheberschaftsidentifizierung**
  … z.B. von Anonymschreiben
- **Manipulation an Schriftstücken**
  … z.B. Prüfung auf nachträgliche Veränderungen durch Hinzufügungen oder Tilgungen
- **Untersuchung elektronisch erfasster handschriftlicher Schreibleistungen**
  … z.B. Echtheitsprüfung von Unterschriften, die auf Signaturpads oder Tablets geleistet wurden
- **Altersbestimmung**
  … z.B. Prüfung auf Datumsechtheit
- **Rekonstruktion und Transkription schwer lesbarer Schriften**
- **Plausibilitätsprüfung von Gutachten anderer Schriftsachverständiger**

## Voraussetzungen für die Untersuchungen

**Nach Möglichkeit sollte zur Verfügung stehen**

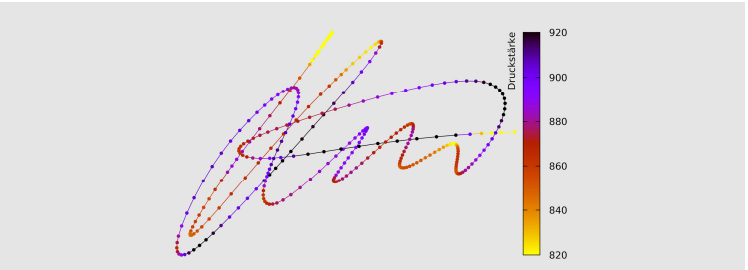
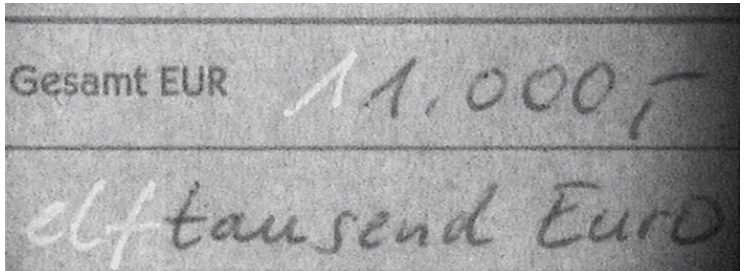
… das Original des strittigen Schriftstücks

… Informationen über die behaupteten, vermuteten oder tatsächlichen Entstehungs-bedingungen

… sowie in qualitativer und quantitativer Hinsicht ausreichendes Vergleichsmaterial

## Fundstellen für Vergleichsschriften

- **Häuslicher Bereich**
  … Terminkalender, Telefon- und Adress-verzeichnisse, Koch- und Haushaltsbücher, Notiz- und Tagebücher, Etikettenbeschriftungen, Zeugnisse, Ausweise, Führerscheine, Miet-, Liefer- oder Kaufverträge, Bestellscheine, Vollmachten, Glückwunschkarten, Briefe sowie Postkarten bei Bekannten bzw. Verwandten u.a.

- **Berufliche Umgebung**
  … Lebenslauf, Fragebögen, Personalakten, Verträge, Mitschriften bei Aus- und Weiterbildung, Anwesenheitslisten, Lohn-quittungen, Korrespondenz mit Geschäftspartnern u.a.

- **Behörden und sonstige Institutionen**
  … Anträge bei Ämtern, notariell beglaubigte Urkunden, Ein- und Auszahlungsbelege bei Banken, Bürgschaften, Darlehensverträge, Anträge bei Versicherungen, Unterlagen bei Ärzten, Krankenhäusern, Pflegediensten sowie Altersheimen u.a.